**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**"ЧИСТОПОЛЬСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА"**

**ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Чистопольская межпоселенческая Центральная библиотека " Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района " Об изменении типа муниципального учреждения" № 169 от 19.03.2013 г. путем изменения типа учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Чистопольская межпоселенческая центральная библиотека" Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**;

сокращенное наименование Учреждения: **МБУК "Чистопольская МЦБ".**

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение " Отдел культуры Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан".

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Орган по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным  
имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в  
Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан,  
печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела.

1.6. Место нахождения Учреждения: 422980 Республика Татарстан, г.Чистополь, ул. Ленина д.55

1.7. Почтовый адрес: 422980 Республика Татарстан, г.Чистополь, ул. Ленина д.55

1.8. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения  
без права юридического лица (далее - Филиалы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень библиотек-филиалов** | **Адреса** | **Телефоны** |
| Центральная детская библиотека | 422980 г.Чистополь, ул. К.Маркса д.31 | 5-07-01 |
| Городская библиотека-филиал № 1 | 422980 г.Чистополь, ул.40 лет Победы, д.35 | 4-02-56 |
| Городская библиотека-филиал № 2 | 422980 г.Чистополь, ул.Заводская, д.11 | - |
| Городская библиотека-филиал № 3 | 422980 г.Чистополь, ул.Чернышевского, д.101 | 5-34-28 |
| Городская библиотека-филиал № 4 | 422982 г.Чистополь, ул.Мира, д.38 | - |
| Городская библиотека-филиал №7 | 422983 г.Чистополь, ул.Пионерская, 1а | - |
| Каргалинская сельская библиотека-филиал № 5 | 422971 Чистопольский район, с. Каргали, ул.Чапаева, д.3 а | - |
| Адельшинская сельская библиотека-филиал № 6 | 422964 Чистопольский район, с.Адельшино, ул.Саттарова, д.32 | - |
| Большетолкишская сельская библиотека-филиал № 8 | 422967 Чистопольский район, с. Большой Толкиш, ул.Набережная, д.39 | - |
| Бахтинская сельская библиотека-филиал № 9 | 422960 Чистопольский район, д.Бахта, ул.Широкая, д.48 |  |
| Александровская сельская библиотека-филиал № 10 | 422965 Чистопольский район, с.Александровка, ул.Школьная, д.7 | - |
| Данауровская сельская библиотека-филиал № 11 | 422951 Чистопольский район, с.Данауровка, ул.Центральная, д.30а | - |
| Исляйкинская сельская библиотека-филиал № 13 | 422970 Чистопольский район, с.Исляйкино, ул.Центральная, д.19 | - |
| Ишалькинская сельская библиотека-филиал № 14 | 422962 Чистопольский район, д.Ишалькино, ул.Красноармейская д. 6 | - |
| Верхнекондратинская сельская библиотека-филиал № 15 | 422959 Чистопольский район, д.Верхняя Кондрата, ул.Чалмаева, д.4 |  |
| Кубасская сельская библиотека-филиал № 16 | 422954 Чистопольский район, с.Кубассы, ул.Центральная, д.3 |  |
| Кутлушкинская сельская библиотека-филиал № 17 | 422955 Чистопольский район, с.Кутлушкино, ул.Клубная, д.18 |  |
| Муслюмкинская сельская библиотека-филиал № 18 | 422960 Чистопольский район, с.Муслюмкино, ул.Пионерская, д.11 |  |
| Малотолкишская сельская библиотека-филиал № 19 | 422966 Чистопольский район, с.Малый Толкиш, ул.Центральная, д.39 |  |
| Нарат-Елгинская сельская библиотека-филиал № 20 | 422980 Чистопольский район, с.Нарат-Елга, ул.Центральная, д.1а |  |
| Нижнекондратинская сельская библиотека-филиал № 21 | 422973 Чистопольский район, с.Нижняя Кондрата, ул.Комсомольская, д.31 |  |
| Староромашкинская сельская библиотека-филиал № 22 | 422970 Чистопольский район, с.Старое Ромашкино, ул.Центральная, д.29 |  |
| Кзыл Яланская сельская библиотека-филиал № 23 | 422961 Чистопольский район, д. Кзыл Ялань, ул.Гиниятуллина, д.22 |  |
| Татарско-Баганинская сельская библиотека-филиал № 24 | 422963 Чистопольский район, с.Тат.Багана, ул.Центральная, д.35а |  |
| Татарско-Елтанская сельская библиотека-филиал № 25 | 422975 Чистопольский район, с.Тат.Елтань, ул.Садовая, д.25 |  |
| Татарско-Толкишская сельская библиотека-филиал № 26 | 422961 Чистопольский район, с.Тат.Толкиш, ул.Советская, д.3 |  |
| Уракчинская сельская библиотека-филиал № 27 | 422980 Чистопольский район, д.Уракча, ул.Советская, д.7 б |  |
| Татарско-Сарсазская сельская библиотека-филиал № 28 | 422980 Чистопольский район, д.Тат.Сарсазы, ул.Зеленая, д.22 |  |
| Четырчинская сельская библиотека-филиал № 29 | 422969 Чистопольский район, с.Четырчи, ул.Зеленая, д.12 |  |
| Чистопольско-Высельская сельская библиотека-филиал № 30 | 422958 Чистопольский район, с.Чистопольские Выселки, ул.Чапаева, д.64 б | 3-94-28 |
| Четыре-Дворская сельская библиотека-филиал № 31 | 422964 Чистопольский район, д.Четыре Двора, ул.Школьная д.2 |  |
| Лучовская сельская библиотека-филиал № 32 | 422952 Чистопольский район, поселок Луч, ул.Победы, д.1 |  |
| Чувашско-Елтанская сельская библиотека-филиал № 33 | 422962 Чистопольский район, д.Чув.Елтань, ул.Школьная, д.15в |  |
| Юлдузская сельская библиотека-филиал № 34 | 422980 Чистопольский район, поселок Юлдуз, ул.Центральная, д.1 |  |
| Хозяйственно-эксплуатационная служба- филиал № 35 | 422980 г.Чистополь ул. К.Маркса д. 31 |  |

Филиалы самостоятельными юридическими лицами не являются.

Имущество филиалов учитываются на балансе Учреждения

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Органом по управлению имуществом Чистопольского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона РТ " О библиотеках и библиотечном деле", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Чистопольского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с  
предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, Чистопольского Муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

1. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, распространение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.
2. Основная цель деятельности учреждения - организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.

2.4. Для цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации г.Чистополя по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- организация рекламной деятельности Учреждения;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения;

- управление эксплуатацией имущества Учреждения

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) основные виды деятельности, названные в п.2.4, при их  
предоставлении сверх муниципального задания;

б) виды деятельности, являющиеся дополнительными к основным видам деятельности,

а именно:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- услуги по обеспечению питанием посетителей;

- иные виды дополнительных услуг, направленные на расширение перечня, предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную не  
запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся копировально

множительные услуги.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный

комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

1. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

-бюджетные ассигнования;

- средства, полученные от осуществления деятельности, приносящий доход;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Органа по управлению имуществом:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чистопольского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Чистопольского муниципального района на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Органа по управлению имуществом получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Чистопольского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2.Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем Филиалы и назначать их руководителей. При этом имущество Филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители Филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

-составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.)

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

5. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Учредителем;

- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций в сфере культуры законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

6. Орган по управлению имуществом

К компетенции Органа по управлению имуществом относится:

- согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

7. Органы управления Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.
3. Органами управления Учреждением являются Учредитель, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения и т.п.).
4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Органом управления Учреждением является руководитель Учреждения (директор), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

1. Руководитель Учреждения действует на основе законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

8.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

8.7 Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.8 Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.9 Конфликт интересов наступает:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

9. Учет, отчет и контроль деятельности

Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. устав учреждения, в том числе внесения в него изменений;
2. свидетельство о государственной регистрации учреждения;
3. решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
4. решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
5. положения о филиалах;
6. план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
7. муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
8. отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
9. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Решения о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимаются нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

1. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

10.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

11.Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в установленном законом порядке, либо по решению суда.

11.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.